

OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour
le Foyer d'Hébergement de Marlonges site basé à Chambon (17290)

1 ACCOMPAGNANT ÉDUCATIF ET SOCIAL / AIDE MÉDICO-PSYCHOLOGIQUE (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Contrat à Durée Indéterminée à temps plein
(1ETP)

Poste à pourvoir à compter du 01 août 2024

Le Foyer d'Hébergement de Marlonges accueille 22 personnes présentant une déficience intellectuelle et ou avec troubles psychiques travaillant en ESAT. Le Foyer d'Hébergement est composé de 11 places en habitat semi-collectif et de 11 places en logements diffus.

Missions

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous l'autorité du Directeur d'établissement et par délégation du Chef de service, en lien avec les objectifs du projet d'établissement, des projets individualisés des personnes accompagnées, et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez en charge principalement :

- d'assurer l'accompagnement des personnes accueillies qui ne peuvent réaliser de façon autonome des gestes nécessaires à leur bien-être dans tous les actes de la vie quotidienne ainsi que dans les soins, les activités éducatives et de loisirs afin de maintenir ou d'améliorer leur autonomie et de veiller à leur bien-être,
- d'assurer l'accompagnement des personnes accueillies dans leurs relations à l'environnement,
- d'accompagner la personne dans la réalisation de son projet d'accompagnement personnalisé,
- de participer à la dynamique institutionnelle.

Profil du poste

- Titulaire du Diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social (DEAES) ou du Diplôme d'État d'Aide Médico-Psychologique (DEAMP-CAFAMP)
- Connaissance du public, des droits, des devoirs des personnes accueillies
- Connaissance des techniques et procédures de soins et d'hygiène à la personne
- Travail un week-end sur trois
- Travail en internat
- Titulaire du permis B boîte manuelle exigé

Compétences requises

- Capacité à travailler en équipe (informer, partager et participer à la réflexion et l'analyse des situations)
- Capacités d'observation, d'adaptation et d'organisation
- Capacité à gérer les conflits
- Empathie, patience, bienveillance et tolérance
- Capacité à prendre du recul et se remettre en question
- Maîtrise des écrits professionnels et de l'outil informatique

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines
par courriel : recrutement@adei17.com avec la mention ADEI24 dans l'objet du courriel
avant le 23 juillet 2024 - délai de rigueur.